

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koronasuositusten ja rajoitusten toimeenpano Tampereen Kulttuurin palveluryhmässä
TRE:110/06.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050-411 3033 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätöksen §3/ 7.1.2022 Koronasuositusten ja rajoitusten toimeenpanoa Tampereen Kulttuurin palveluryhmässä jatketaan koskemaan ajanjaksoa 22.1.-4.2.2022 perustelutekstissä kuvatulla tavalla.

Perustelut

Rajoitusten vaikutukset kulttuurin palveluryhmän toimintaan: Tampereen kaupungin Kulttuurin palveluissa noudatetaan Länsi- ja Sisä- Suomen aluehallintoviraston määräystä kieltää sisätiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset. Rajoituksista ei voi vapautua käyttämällä koronapassia. Määräykset ovat voimassa ajalla 22.1. - 4.2.2022.

- Tampereen kirjastopalvelut Kirjastot ovat auki normaalien aukiolojen mukaan, ja asiakkaiden turvallisen asioinnin takaamiseksi myös sekä kokoelmatilat että omatoimikirjastot ovat käytössä. Lehtien luku- ja asiakastietokoneiden käyttö välttämättömään asiointiin on mahdollista vain turvavälein. Kirjastoautossa voi asioida kaksi asiakasta tai perhekunta kerrallaan. Kirjastojen yleisötapaukset ja tilaisuudet perutaan 13.2.2022 asti.
- Tampere Filharmonia Kevään kausikonserttisarja aloitus 28.1.2022 siirtyy lähetettäväksi verkossa.
- Kaupunkikulttuuriyksikkö Kulttuuritilojen (Laikku, Rulla, Galleria Muuntotila) asiakasmäärä rajoitetaan 10 henkilöön/tila. Kaupunkikulttuuriyksikön yleisötapaukset ja tilaisuudet perutaan 13.2.2022 asti.
- Museot Museoiden näyttelytoiminta on auki normaalien aukiolojen mukaan. Asiakasmäärä rajoitetaan 10 henkilöön/ näyttelytila Museoiden yleisötapaukset, tilaisuudet ja opastukset perutaan.
- Tampereen seudun työväenopisto erillinen päätös: TRE:492/12. 01.01/2022

Kaikessa toiminnassa noudatetaan viranomaisten terveysturvallisuusohjeita.
Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö, delegointimatriisi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Gröhn Maija-Liisa, Lampola-Autio Susanna, Laurila Jaakko, Lehtinen Päivi, Lehtinen Marianna, Loimaala Päivi, Myllyharju Taina, Oravuo Eija, Poikajärvi Tähtitalvikki, Ruusuvuori Anne, Salmenkangas Niina, Saloniemi Marjo-Riitta, Savisaari Lauri

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 21.1.2022 www.tampere.fi
sähköpostitse 21.1.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.